

Приложение № 1


к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ханкайского муниципального округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

Администрация Ханкайского муниципального округа Приморского края
(наименование главного распорядителя средств)

Глава Ханкайского
муниципального округа
глава Администрации
муниципального округа
(должность)



Вдовина А.К.
(расшифровка подписи)

2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное автономное учреждение "Редакция газеты "Приморские зори" Ханкайского муниципального округа Приморского края

Виды деятельности муниципального учреждения

Издательская деятельность

(указывается вид деятельности муниципального учреждения, по которому ему утверждается муниципальное задание)

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Средний размер платы (цена, тариф)				Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей качества объема муниципальной услуги	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование единицы измерения	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год	год	год	год	год	год	год	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5
наименование			
Стоимость печатного издания определяется исходя из условий договоров МАУ «Редакция газеты «Приморские зори» с контрагентами (полиграфические работы, материалы и т.д.), а также на основании установленных почтовых тарифов и пересматривается не реже одного раза в три года. При этом информирование населения Ханкайского муниципального округа о деятельности органов местного самоуправления, о важных общественно-политических, социально-экономических и культурных событиях оказывается бесплатно, затраты на выпуск газетных полос с материалами на вышеуказанные темы компенсируются субсидией из районного бюджета.			

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- ФЗ 210 от 27.07.2010 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
- ФЗ №2124-1 от 27.12.1991г. "О средствах массовой информации"
- Устав муниципального автономного учреждения "Редакция газеты "Приморские зори" Ханкайского муниципального округа Приморского края
- Постановление Администрации Ханкайского муниципального округа №1646-па от 23.12.2021г. "Об утверждении Реестра государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями Ханкайского муниципального округа" (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
газета "Приморские зори"	Каждый выпуск печатного издания содержит следующие сведения: название издания, учредитель, ФИО главного редактора, порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет, знак информационной продукции, индекс издания, распространяемого через предприятия связи, гираж, пометка о цене, адреса редакции, издателя и типографии.	по мере внесения изменений
Информационно-коммуникационные сети общего пользования (сеть Интернет)	Название издания, учредитель, территория распространения, сведения о государственной регистрации, знак информационной продукции, перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги, количество выходов газеты в неделю, объем газеты, адрес, телефоны, адреса электронной почты, график работы	по мере внесения изменений

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел _____

1. Наименование работы _____ осуществление издательской деятельности

Уникальный номер
по базовому

09.076.0

2. Категории потребителей работы _____ в интересах общества, юридические лица

(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения	код по ОКДИ	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	в процентах		
													7	8	9
1				5	6										
181000.Р.29.1. А3070001002	газета			печатная		соответствие содержания программ утвержденным тематическим направлениям	процент	744	100	100	100				
				тираж		соответствие содержания программ утвержденным тематическим направлениям	штука	796	1400	1300	1300				
				площадь на полосе газеты		соответствие содержания программ утвержденным тематическим направлениям	кв. см.	051	1000	1000	1000				

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы						Средний размер платы (цена, тариф)		допустимые (возможные) отклонения от установленных значений показателей объема работы
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	описание работы	наименование единица измерения	наименование показателя	20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	20 28 год (1-й год планового периода)	20 29 год (2-й год планового периода)	20 30 год (1-й год планового периода)	20 31 год (2-й год планового периода)	в абсолютах	в процентах	
181000.Р.29.1. А3070001002	газета	2	3	4	5	6	печатная	объем печатной	300 000	258 703	268 077	19,89	19,89	19,89	19,89			

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания	реорганизация или ликвидация учреждения, исключение услуги из базового перечня государственных (муниципальных) услуг и работ
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания	
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания	

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Ханкайского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Рассмотрение отчета автономного учреждения, получение от автономного учреждения документов и другой информации о ходе выполнения задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг, проверка использования автономным учреждением финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	В соответствии с графиком проверок, по мере необходимости (в случаях поступления обоснованных жалоб потребителей, предписаний правоохранительных органов)	Администрация Ханкайского муниципального округа Приморского края

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания по утвержденной учителем форме 1 раз в квартал до 15 числа следующего за отчетным

4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания*

*В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом исполнительной власти Хапсайского района, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Исполнитель Главный бухгалтер

(должность)



(подпись)

Клепнева И.В.

(расшифровка подписи)