



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ХАНКАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.12.2020

с. Камень-Рыболов

№ 1403-па

**О внесении изменений в Устав  
муниципального автономного  
учреждения «Редакция газеты  
«Приморские зори» Ханкай-  
ского муниципального района  
Приморского края**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Приморского края от 30.03.2020 № 775-КЗ «О Ханкайском муниципальном округе Приморского края», постановлением Администрации Ханкайского муниципального района от 26.11.2010 № 893-па «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений Ханкайского муниципального района Приморского края, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Ханкайского муниципального района Приморского края и внесения в них изменений», Администрация Ханкайского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Устав муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Приморские зори» Ханкайского муниципального района Приморского края изменения изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Директору муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Приморские зори» Ханкайского муниципального района Приморского края обеспечить государственную регистрацию изменений, внесенных в Устав муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Приморские зори» Ханкайского муниципального района Приморского края.

Глава Ханкайского  
муниципального округа -  
глава Администрации  
муниципального округа

А.К.Вдовина

Приложение

к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 16.12.2020 № 1403-па



**УСТАВ**  
**муниципального автономного**  
**учреждения**  
**«Редакция газеты «Приморские зори»**  
**Ханкайского муниципального округа**  
**Приморского края**

2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Приморские зори» Ханкайского муниципального округа Приморского края (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере издательской деятельности.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Приморские зори» Ханкайского муниципального округа Приморского края.

Сокращенное наименование: МАУ «Редакция газеты «Приморские зори».

1.4. Юридический адрес Учреждения: 692684, Приморский край, Ханкайский район, с. Камень-Рыболов, ул. Кирова, 2а.

Почтовый адрес Учреждения: 692684, Приморский край, Ханкайский район, с. Камень-Рыболов, ул. Кирова, 2а.

1.5. Учредителем Учреждения является Ханкайский муниципальный округ Приморского края. Органом, осуществляющим полномочия и функции Учредителя от имени Ханкайского муниципального округа Приморского края, является Администрация Ханкайского муниципального округа Приморского края (далее – Учредитель).

1.6. Редакция является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты. Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему, издательский и товарный знаки.

1.7. Редакция вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах, в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение обладает правами издателя и распространителя средств массовой информации.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение отвечает по обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учреждение не ставит своей целью извлечение прибыли. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

1.11. Учреждение использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятель-

ностью, необходимой для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующей этим целям.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей граждан в сфере массовой информации.

2.2. Основным предметом деятельности Учреждения является производство и выпуск средством массовой информации – газеты «Приморские зори» (далее – газета, СМИ) в соответствии с тематикой, заявленной учредителями при её регистрации как средства массовой информации. Газета рассчитана на массового читателя и не является выразителем интересов и позиций какой-либо политической партии, движения или религиозной конфессии.

2.3. Основные задачи Учреждения:

– обеспечение конституционного права граждан на свободу слова путем организации на страницах газеты открытого обсуждения общественно значимых тем, затрагивающих интересы жителей Ханкайского муниципального округа;

– информирование жителей Ханкайского муниципального округа о социально-экономических и политических процессах, происходящих в обществе, о деятельности органов местного самоуправления;

– опубликование муниципальных правовых актов, иных актов в соответствии с действующим законодательством;

– содействие формированию культурных, нравственно-духовных ценностей граждан; уважения к законности и правопорядку;

2.4. Для достижения поставленных целей Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

– издание и распространение печатных изданий СМИ, спецвыпусков и приложений к ним;

– поиск и сбор объективной информации общественно-политического, экономического, культурного и иных направлений, представляющих интерес для широкой публики. При этом редакция вправе запрашивать и получать информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

– создание, подготовка и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в газете;

– освещение деятельности государственных органов и институтов всех ветвей государственной власти, местного самоуправления;

– опубликование официальных сообщений и муниципальных правовых актов;

– участие в информационном обмене с российскими и зарубежными государственными и негосударственными средствами массовой информации;

– рекламная и информационно-коммерческая деятельность, при которой редакция вправе предоставлять газетные площади физическим и юридическим лицам на договорной основе;

- оказание услуг в области фотографии;
- оказание полиграфических услуг;
- оптовая и розничная торговля печатными изданиями, полиграфической продукцией;
- выявление общественного мнения;
- проведение конкурсов, концертов, аукционов, семинаров, соревнований, выставок, ярмарок, лекций, фестивалей, массовых гуляний, праздников и представлений;
- осуществление копирования, тиражирования, распространения, продажи и обмена принадлежащих другим юридическим и физическим лицам сообщений и материалов в соответствии с законодательством об авторских и смежных правах;
- осуществление иной, не противоречащей законодательству РФ деятельности, способствующей достижению целей и выполнению задач, развитию материально-технической и социальной базы, укреплению финансово-экономического состояния Учреждения.

2.5. Учреждение может выступать в качестве учредителя редакции, издателя и распространителя других средств массовой информации;

2.6. Учреждение реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Вмешательство в деятельность и нарушение профессиональной самостоятельности Учреждения, в том числе воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации, влечет уголовную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от осуществления Учреждением предпринимательской деятельности (выручка от реализации товаров, работ, услуг);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учреждения и его основных видов деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Недвижимое и особо ценное имущество Учреждения находится в собственности Ханкайского муниципального округа, и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законо-

дательством Российской Федерации. Под особо ценным движимым имуществом Учреждения понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.5. Остальным имуществом, находящемся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном законодательством, внесение денежных средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, установленных, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими учреждениями, организациями, предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

4.5. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

- создавать филиалы, отделы, представительства и другие обособленные подразделения без права юридического лица, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;

- выступать в качестве учредителя средств массовой информации, их издателя и распространителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять деятельность в сети Интернет в пределах своей компетенции;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках.

- в порядке и в пределах, установленных договором о закреплении имущества, распоряжаться имуществом Учреждения;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из целей и предмета деятельности Учреждения, при этом основу планов составляют соглашения, договоры, заключенные с потребителями услуг (работ);

- кроме выполнения муниципального задания Учредителя оказывать по своему усмотрению платные услуги физическим и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством;

- использовать доход, полученный от ведения предпринимательской деятельности;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения, а также формы материального поощрения сотрудников, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, техническое и социальное развитие;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы за счет доходов, полученных в результате видов деятельности, приносящих доход;

4.6. Учреждение осуществляет также другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.7. Учреждение обязано:

- 4.7.1. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание;
- 4.7.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- 4.7.3. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4.7.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- 4.7.5. обеспечивать гарантированные действующим законодательством условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 4.7.6. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- 4.7.7. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- 4.7.8. предоставлять учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;
- 4.7.9. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

- 5.1.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- 5.1.2. определение перечня ценного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;
- 5.1.3. определение порядка формирования муниципального задания в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью Учреждения;
- 5.1.4. формирование и утверждение муниципального задания;
- 5.1.5. осуществление в установленном порядке финансового обеспечения

выполнения муниципального задания, предоставление субсидий на иные цели;

5.1.6. определение порядка условий оплаты труда работников Учреждения;

5.1.7. реорганизация и ликвидация Учреждения, его филиалов;

5.1.8. назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.1.9. назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

5.1.10. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

5.1.11. осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых Учреждению в виде субсидии на выполнение муниципального задания, за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.1.12. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Учредитель обязан:

5.2.1. соблюдать положения настоящего Устава;

5.2.2. обеспечивать Учреждение необходимой информацией, в том числе путем предварительного извещения о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечивая стенограммами, протоколами, статистическими материалами и иными документами, создания благоприятных условий для производства записи и фотосъемки;

5.2.3. обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность Учреждения, защищать профессиональные интересы журналистов Учреждения как лиц, выполняющих общественный долг;

5.2.4. не вмешиваться в профессионально-творческую, производственную и экономическую деятельность Учреждения, кроме случаев, прямо предусмотренных Законом РФ «О средствах массовой информации» и другими законами Российской Федерации;

5.2.5. предоставлять Учреждению помещение для размещения сотрудников и содействовать укреплению его материально-технической базы;

5.2.6. оказывать Учреждению иное содействие в осуществлении им своей деятельности.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения.

6.2. Учреждение вправе формировать иные предусмотренные действующим законодательством органы (Общее собрание коллектива – штатных сотрудников Учреждения, Редакционная коллегия и другие). Порядок формиро-

вания, сроки полномочий и порядок действия таких органов определяются в соответствии с действующим законодательством и Уставом СМИ – редакции газеты «Приморские зори».

## **7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Руководителем Учреждения является Директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

7.2. Директор одновременно совмещает в своем лице и функцию главного редактора, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства и Устава СМИ – редакции газеты «Приморские зори».

7.3. К компетенции директора относятся вопросы руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя. В своей деятельности директор подотчетен Учредителю.

7.4. Директор:

7.4.1. без доверенности, в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдаёт доверенности;

7.4.2. распоряжается в соответствии с законодательством и настоящим Уставом имуществом Учреждения, включая денежные средства;

7.4.3. заключает от имени Учреждения договоры (за исключением коллективных договоров), соглашения, обеспечивает их выполнение;

7.4.4. назначает на должность и освобождает от должности в установленном законом порядке сотрудников Учреждения, определяет их служебные обязанности, условия их найма, заключает от имени Учреждения трудовые договоры с сотрудниками Учреждения;

7.4.5. разрабатывает штатное расписание Учреждения и утверждает его;

7.4.6. руководствуясь нормами действующего законодательства, решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования членов трудового коллектива;

7.4.7. в пределах предоставленных полномочий определяет размер оплаты труда, вправе премировать работников Учреждения за достижение высоких показателей в работе за счет средств, полученных в результате деятельности, приносящей доход;

7.4.8. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

7.4.9. обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения в кредитных учреждениях;

7.4.10. руководит процессом производства и выпуска газет, выпускаемых Учреждением, подписывает их в печать и в свет;

7.4.11. организует проведение подписной кампании на газеты, выпускаемые Учреждением;

7.4.12. издает приказы, дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения сотрудниками Учреждения;

7.4.13. в пределах своей компетенции представляет Учреждение в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде;

7.4.14. обеспечивает развитие материально-технической базы Учреждения;

7.4.15. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

7.4.16. осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

## **8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ**

8.1. Наблюдательный совет (далее по тексту – Совет) состоит из пяти человек. В состав Совета входят: представители Учредителя – два человека, представители органов местного самоуправления – один человек, представители общественности – один человек, представители работников Учреждения – один человек,

8.2. В своей деятельности члены Совета руководствуются действующим законодательством и Положением о Наблюдательном совете, утвержденным Учредителем.

8.3. Срок полномочий Совета устанавливается на 3 года.

8.4. Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

8.5. Членами Совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.6. Редакция не вправе выплачивать членам Совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

8.7. Члены Совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.8. Решение о назначении членов Совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем в порядке, предусмотренном Положением о Наблюдательном совете.

8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности.

8.10. Полномочия члена Совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отноше-

ях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

8.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Совета.

8.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета .

8.13. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Совета.

8.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.17. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.10. К компетенции членов Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или директора о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по предоставлению директором отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений директора о совершении крупных сделок;

10) предложений директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения проводятся в случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Учредителя.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано по решению Учредителя.

9.3. В случае ликвидации Учреждения дальнейшее использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется по решению Учредителя.

9.4. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.6. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность со дня исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.9. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством.

10.2. Изменения в Устав утверждаются постановлением Учредителя и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Копия Устава после государственной регистрации предоставляется Учредителю.

---

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
12(двенадцать) листов  
Устава МАУ «Редакция  
Газеты «Приморские зори»



*О.А. Смородина*  
подпись

О.А.Смородина