





**ПЛАН противодействия коррупции
в МАУ «Редакция газеты «Приморские зори»
на 2023-2025 годы**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Подготовка и утверждение плана мероприятий противодействия коррупции	Январь 2023	Директор
2.	Публикация годового отчета о выполнении муниципального задания на сайте Администрации Ханкайского округа, а также на официальном сайте для размещения информации о госучреждениях (bus.gov.ru)	Ежегодно	Главный бухгалтер, системный администратор
3.	Публикация годовой бухгалтерской отчетности на сайте редакции, сайте Администрации Ханкайского округа, а также на официальном сайте для размещения информации о госучреждениях (bus.gov.ru)	Ежегодно	Главный бухгалтер, системный администратор
4.	Публикация годового отчёта о деятельности учреждения и об использовании имущества на сайте редакции, на официальном сайте для размещения информации о госучреждениях (bus.gov.ru), в газете «Приморские зори»	Ежегодно	Директор, системный администратор, технический редактор
5.	Публикация данных о закупках товаров, работ, услуг, а также прямых договоров с поставщиками услуг на сайте zakupki.gov.ru	В соответствии с законодательством	Главный бухгалтер, системный администратор
6.	Публикация в случае внесения изменений в Положение о закупках товаров, работ, услуг на сайте zakupki.gov.ru	В соответствии с законодательством	Директор, системный администратор

7.	Публикация Плана мероприятий противодействия коррупции на сайте редакции	Январь-февраль 2023	Директор, системный администратор
8.	Проведение заседаний наблюдательного совета в МАУ «Редакция газеты «Приморские зори»	Не реже 1 раза в квартал	Директор
9.	Публикация протоколов наблюдательного совета, касающиеся изменений его состава на сайте редакции и сайте bus.gov.ru	В соответствии с законодательством	Директор, системный администратор
10	Публикация сведений о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах на сайте редакции и сайте bus.gov.ru	По завершении мероприятия	Директор, системный администратор
11.	Предоставление директором МАУ "Редакция газеты "Приморские зори" в Администрацию Ханкайского муниципального округа информации о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей	Ежегодно до 30 апреля	Директор
12.	Участие в антикоррупционных мероприятиях учредителя	По требованию	Директор
13.	Организация бесед с сотрудниками редакции о соблюдении журналистской этики	Ежегодно	Директор
14.	Участие газеты в антикоррупционных акциях, мероприятиях, представленных к освещению пресс-службой Администрации Ханкайского муниципального округа	Постоянно	Директор
15.	Проведение инвентаризации материально-имущественных ценностей	Ежегодно	Главный бухгалтер

16.	Ознакомление сотрудников с Планом антикоррупционных мероприятий, ответственных за его исполнение, под роспись	Февраль 2023	Директор
-----	---	--------------	----------

С планом ознакомлен

<u>10.01.2023</u>	<u></u>	<u>Васильев В. В.</u>
Дата	Подпись	Расшифровка
<u>10.01.2023</u>	<u></u>	<u>Тулзева Н. Н.</u>
Дата	Подпись	Расшифровка
_____ Дата	_____ Подпись	_____ Расшифровка
_____ Дата	_____ Подпись	_____ Расшифровка
_____ Дата	_____ Подпись	_____ Расшифровка
_____ Дата	_____ Подпись	_____ Расшифровка
_____ Дата	_____ Подпись	_____ Расшифровка
_____ Дата	_____ Подпись	_____ Расшифровка
_____ Дата	_____ Подпись	_____ Расшифровка
_____ Дата	_____ Подпись	_____ Расшифровка
_____ Дата	_____ Подпись	_____ Расшифровка
_____ Дата	_____ Подпись	_____ Расшифровка
_____ Дата	_____ Подпись	_____ Расшифровка
_____ Дата	_____ Подпись	_____ Расшифровка
_____ Дата	_____ Подпись	_____ Расшифровка
_____ Дата	_____ Подпись	_____ Расшифровка